



BUKU MANUAL

**Pengembangan Sistem Perizinan
Tata Ruang Kota Surakarta**



2025

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KOTA SURAKARTA**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga **Buku Manual Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta** ini dapat disusun dengan baik.

Buku manual ini disusun sebagai pedoman bagi aparaturnya pemerintah maupun masyarakat dalam menggunakan sistem perizinan tata ruang berbasis digital. Melalui sistem ini, diharapkan proses perizinan, khususnya **KKPR Non-Berusaha** dan **Kajian Teknis Tata Ruang**, dapat dilaksanakan dengan lebih cepat, transparan, akurat, serta mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

Penyusunan buku manual ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan kapasitas pegawai **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) Kota Surakarta** dalam memberikan pelayanan perizinan secara digital, sekaligus sebagai bentuk komitmen Pemerintah Kota Surakarta dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan modern.

Kami menyadari bahwa buku manual ini masih memerlukan penyempurnaan, seiring dengan perkembangan sistem dan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi peningkatan kualitas buku manual ini di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku manual ini dapat memberikan manfaat dan menjadi panduan yang jelas bagi seluruh pengguna dalam memanfaatkan Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta.





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	2
MAKSUD	2
TUJUAN	2
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI	3
A. FITUR APLIKASI SEBAGAI PEMOHON	3
1. <i>Cara Masuk ke Aplikasi</i>	<i>3</i>
2. <i>Cara Melakukan Registrasi Akun.....</i>	<i>4</i>
3. <i>Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online.....</i>	<i>8</i>
4. <i>Login Aplikasi.....</i>	<i>10</i>
5. <i>Setting Profil.....</i>	<i>12</i>
6. <i>Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan</i>	<i>14</i>
7. <i>Tampilan Daftar Izin.....</i>	<i>18</i>
8. <i>Cara Logout/ Keluar dari Aplikasi.....</i>	<i>20</i>
BAB III PENUTUP	21





BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek pelayanan publik, termasuk di bidang perizinan tata ruang. Pemanfaatan TIK memungkinkan proses pelayanan menjadi lebih cepat, transparan, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Pemerintah Kota Surakarta melalui Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dengan membangun **Sistem Perizinan Tata Ruang berbasis digital**. Sistem ini bertujuan untuk mendukung pelayanan **KKPR Non-Berusaha** dan **Kajian Teknis Tata Ruang**, sehingga mampu memberikan kemudahan akses informasi serta mempercepat proses pengurusan perizinan.

Sehubungan dengan itu, disusunlah buku manual ini sebagai pedoman resmi penggunaan sistem bagi aparatur pemerintah maupun masyarakat.





B. Maksud dan Tujuan

Maksud

Penyusunan buku manual ini dimaksudkan untuk memberikan panduan penggunaan **Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta**, sehingga pengguna dapat memahami alur kerja, fitur, serta fungsi sistem secara lebih mudah.

Tujuan

Tujuan penyusunan buku manual ini adalah:

1. Menjelaskan tata cara penggunaan sistem secara sistematis dan praktis.
2. Memberikan informasi detail mengenai fitur dan fungsi sistem.
3. Membantu pegawai DPUPR dalam memberikan pelayanan digital kepada masyarakat.
4. Memudahkan masyarakat dalam mengakses dan memproses layanan perizinan tata ruang.
5. Menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan dan transfer knowledge kepada pengguna sistem.



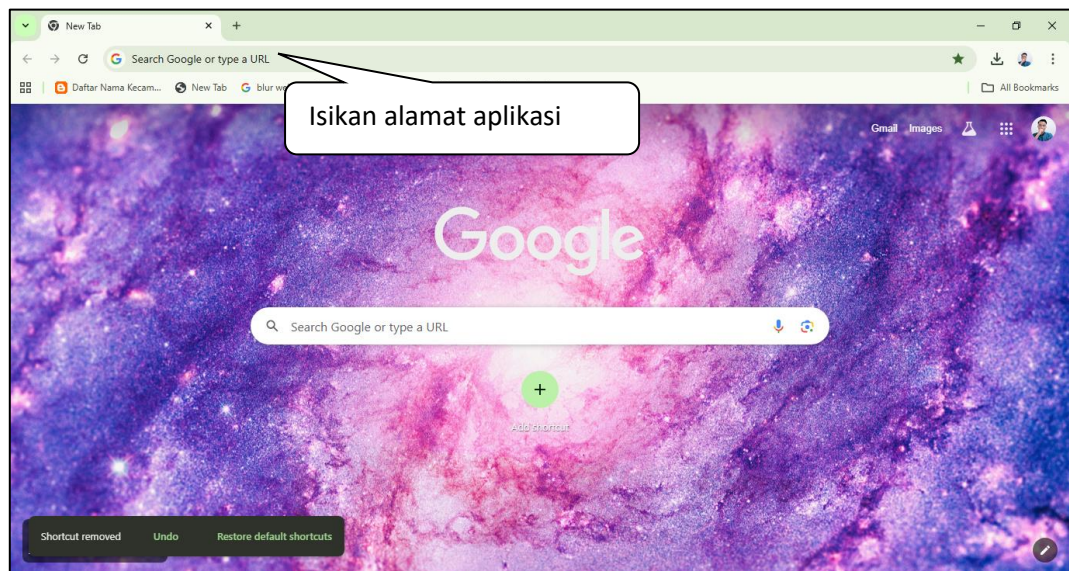
BAB II

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

A. Fitur Aplikasi Sebagai Pemohon

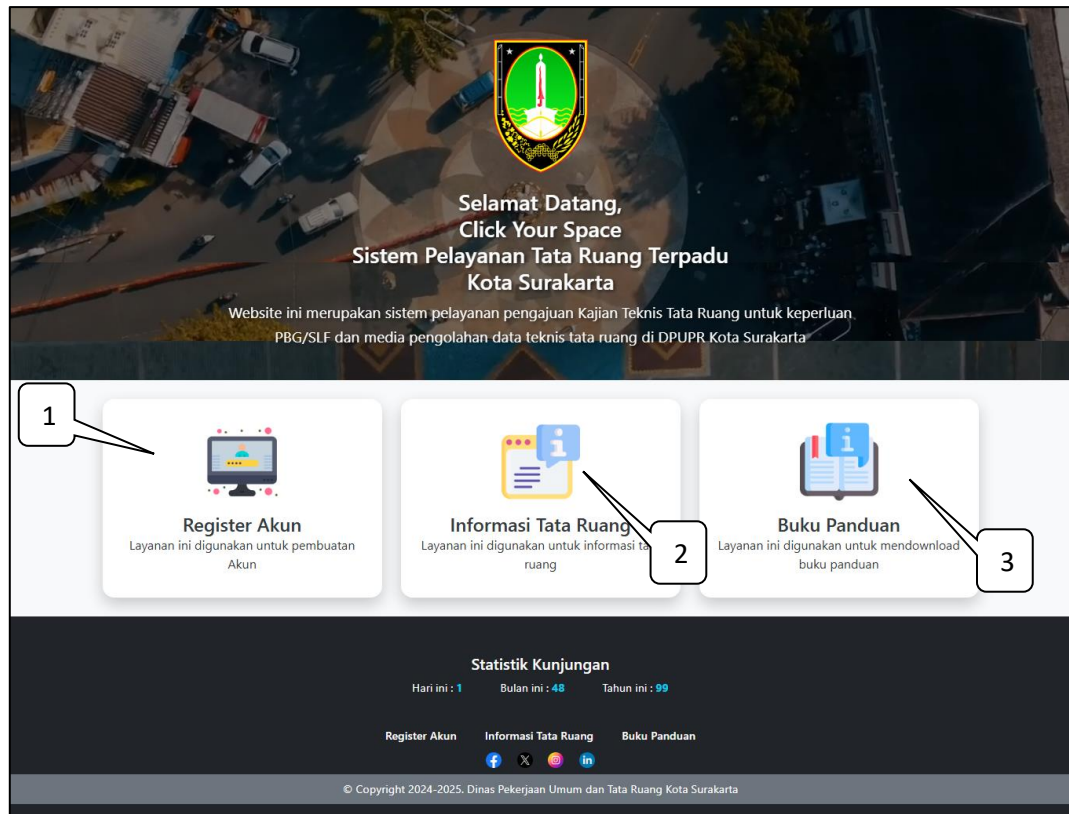
1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi ini, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



Cara Masuk ke Halaman Awal Aplikasi

Pada URL browser isikan alamat aplikasi, selanjutnya akan ditampilkan halaman awal aplikasi seperti gambar berikut ini :



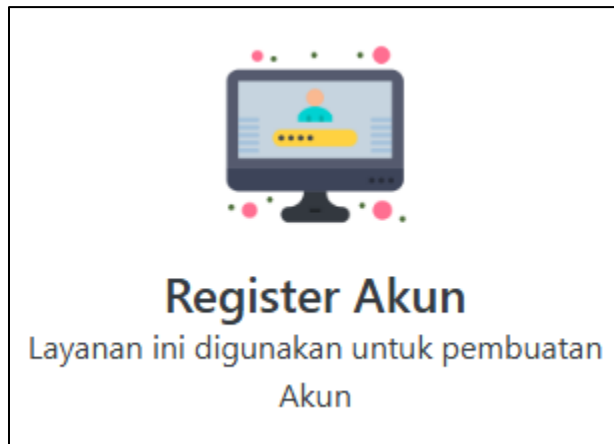
Tampilan Fitur Aplikasi Pelayanan Tata Ruang

Keterangan:

1. Berfungsi untuk melakukan registrasi akun aplikasi pelayanan tata ruang
2. Berfungsi untuk menampilkan informasi layanan tata ruang
3. Berfungsi untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi

2. Cara Melakukan Registrasi Akun

Untuk melakukan registrasi akun klik pada icon **Registrasi Akun** seperti pada gambar berikut ini:



Icon Registrasi Akun

Setelah klik icon **Registrasi Akun** maka akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftaran akun **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran akun **baru**:



CLICK YOUR SPACE
Sistem Pelayanan Tata Ruang Terpadu Kota Surakarta

Registrasi Pemohon

Jenis Pemohon*
Pilih Jenis Pemohon

Nomor Identitas Pemohon*

Username*

No. WA* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp) Email*

Captcha* PTXQ

[Daftar](#)

[Download Manual Pendaftaran Akun](#)

Sudah Punya Akun? [Login](#)

©Copyright 2024-2025. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta

Form Registrasi Akun

Untuk pemohon perorangan lengkapi form di atas dengan mengisi:



- Memilih jenis pemohon (**pilih Perorangan**)
- Isikan nomor identitas pemohon (KTP/NPWP), nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan Nomor Wa (wajib diisi)
- Isikan alamat email pemohon (wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Untuk pendaftaran pemohon **Badan Usaha**, maka form yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

CLICK YOUR SPACE
Sistem Pelayanan Tata Ruang Terpadu Kota Surakarta

Registrasi Pemohon

Jenis Pemohon*
Badan Usaha

Nomor Identitas Pemohon (NPWP)
[Input Field]

Username*
[Input Field]

No. WA* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp) [Input Field] Email* [Input Field]

Captcha* [Input Field] **PTXQ**

Daftar

[Download Manual Pendaftaran Akun](#)

Sudah Punya Akun? [Login](#)

©Copyright 2024-2025. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta

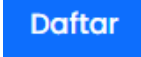
Form Pendaftaran Badan Usaha

Untuk pemohon badan usaha lengkapi form di atas dengan mengisi:

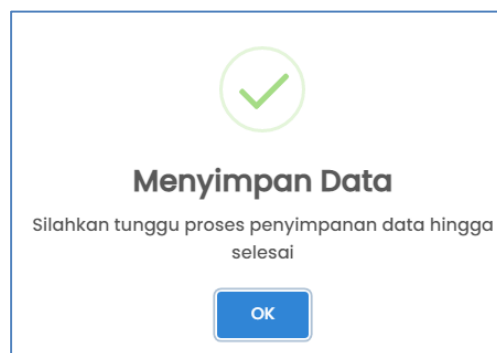
- Memilih jenis pemohon (**pilih badan usaha**)



- Isikan nomor NPWP, nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan No Wa (wajib diisi)
- Isikan alamat email badan usaha(wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Captcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

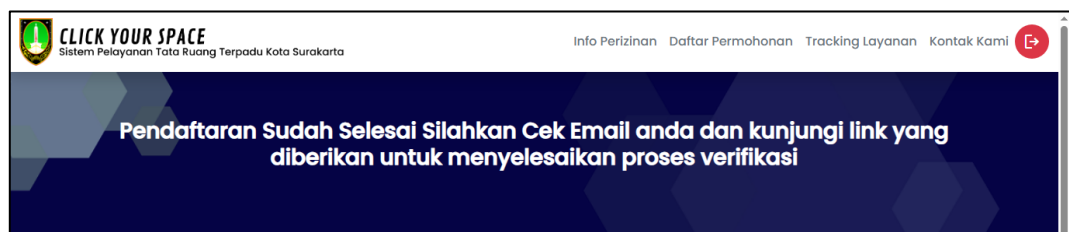
Setelah mengisikan data, klik tombol  (Daftar) untuk melakukan pendaftaran akun.

Setelah klik daftar maka akan ditampilkan pop up notifikasi berikut ini:



Notifikasi Pendaftaran Akun

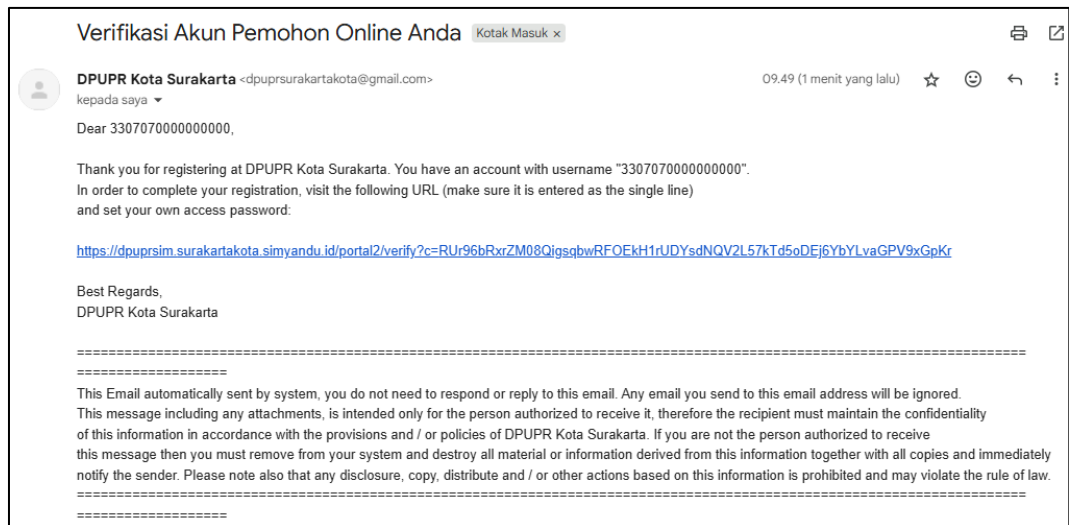
Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini :



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online

Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek email anda untuk memverifikasi pendaftaran akun izin anda. Berikut ini adalah contoh tampilan email verifikasi akun dari DPUPR:



Tampilan Email Verifikasi Akun

Untuk melengkapi data pendaftaran akun aplikasi pelayanan tata ruang, silahkan klik pada link yang sudah dikirimkan sehingga akan ditampilkan form verifikasi akun berikut ini:

VERIFIKASI AKUN

USER ACCOUNT

Username*

Email*

BUAT PASSWORD BARU

Password*

Masukkan Ulang Password*

PERSONAL INFORMATION

Jenis Identitas Nomor Identitas

Nama Lengkap

Asal Daerah
☒ Didalam daerah Kota Surakarta
☐ Diluar daerah Kota Surakarta

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Alamat

Email

Nomor Handphone

Nomor Telephone

Tempat Lahir Tanggal Lahir


Jenis Kelamin
☒ Laki - laki
☐ Perempuan

Tampilan Form Verifikasi Akun

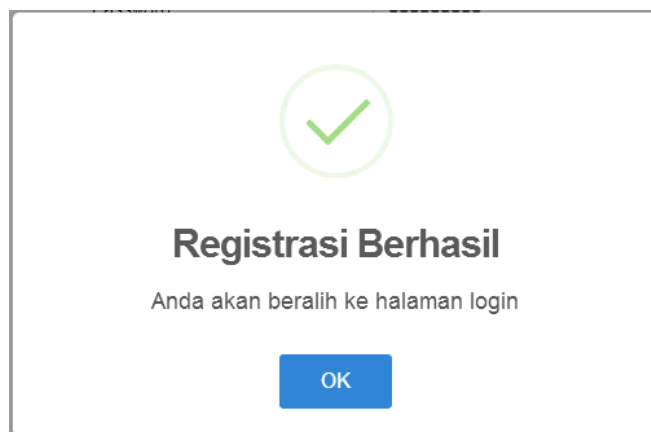


Lengkapi isian data pada form di atas dengan mengisi:

- Isikan password, password ini akan digunakan saat login aplikasi pelayanan tata ruang
- Isikan ulang password
- Isikan nama lengkap
- Pilih asal daerah
- Pilih kabupaten, kecamatan dan kelurahan yang sesuai
- Isikan alamat dengan lengkap
- Isikan informasi nomor handphone
- Isikan informasi nomor telepon
- Isikan tempat dan tanggal lahir
- Pilih jenis kelamin

Setelah mengisi data, klik tombol  untuk melakukan pendaftaran akun.

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:

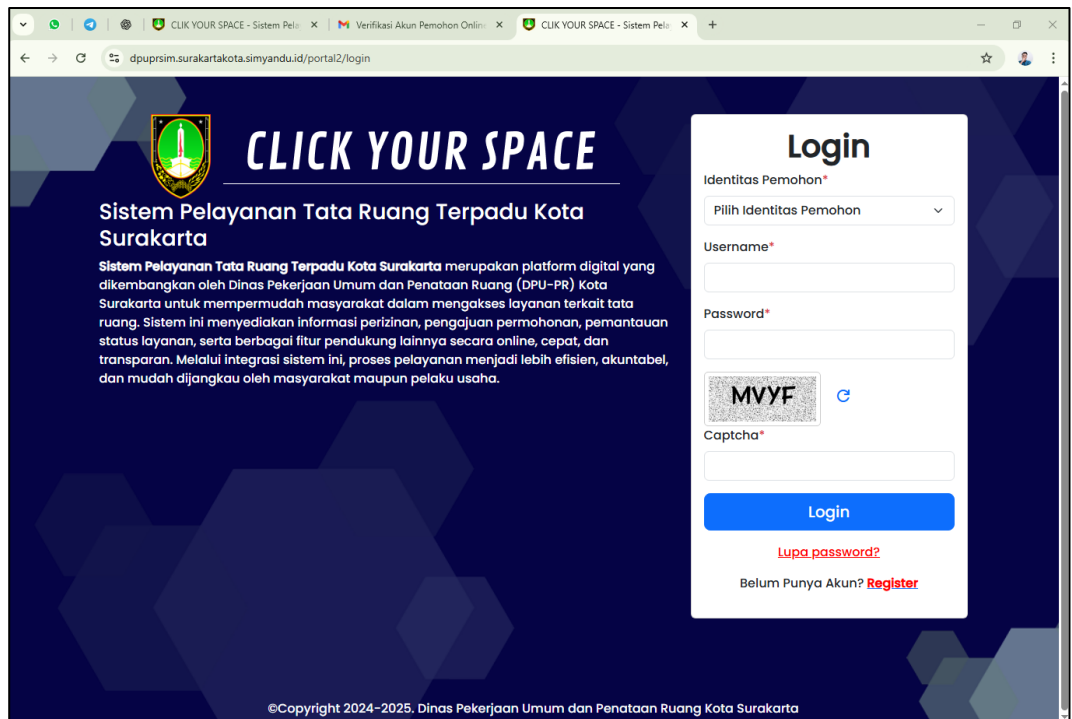


Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

4. Login Aplikasi

Setelah melakukan registrasi akun, masyarakat akan diarahkan ke halaman login aplikasi. Untuk menuju ke halaman login aplikasi, pada halaman awal aplikasi klik pada tombol "Registrasi Akun" kemudian klik

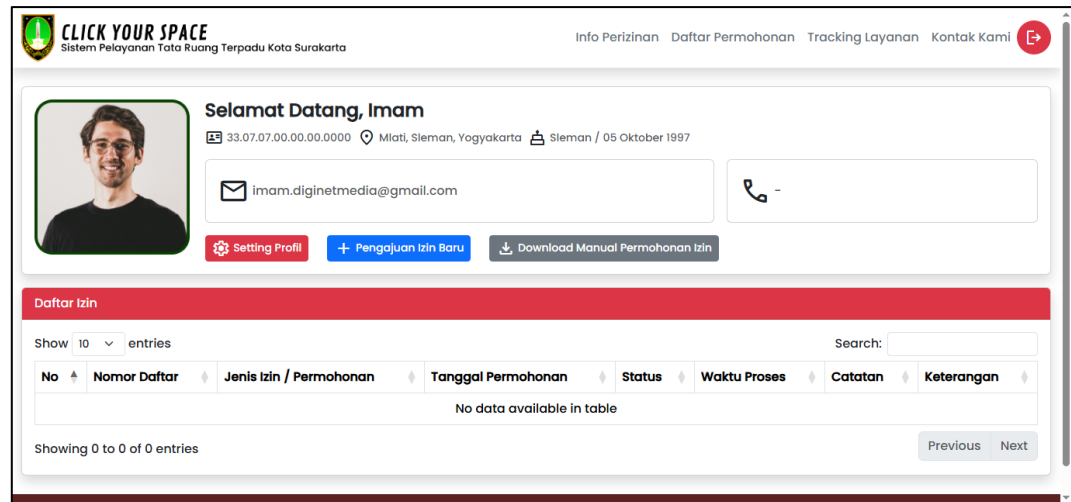
tombol “Login” maka akan ditampilkan form login seperti pada gambar berikut :



Form Login Aplikasi

Pilih identitas pemohon, kemudian isikan username (nomor NIK / NPWP sesuai yang sudah didaftarkan) dan password yang sebelumnya sudah diisikan lalu isikan code Captcha, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Halaman Beranda Aplikasi

5. Setting Profil

Sebelum melakukan pengajuan izin baru, pemohon terlebih dahulu harus melengkapi data Profil pemohon. Untuk menuju ke Setting Profil, pada halaman Beranda aplikasi selanjutnya klik pada tombol **Setting Profil** maka akan ditampilkan form seperti pada gambar berikut :



Setting Profil Pemohon

No Identitas

Gelar Depan

Masukkan Nama Gelar Depan

Nama Lengkap

Masukkan Nama Lengkap

Gelar Belakang

Masukkan Nama Gelar Belakang

Tempat Lahir

Masukkan Tempat Lahir

Tanggal Lahir

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin

☐ Laki - laki

☐ Perempuan

Akun Email

Masukkan Alamat Email

Nomor Telepon

Masukkan Nomor Telepon

Alamat Pemohon

Upload Foto Profil

Choose File No file chosen

Pilih file jika Anda ingin mengganti foto

Perbarui Password

Password Lama

.....

Password Baru

Masukkan Password Baru

Masukkan Ulang Password Baru

Masukkan Ulang Password Baru

Update Profil Saya

Tutup

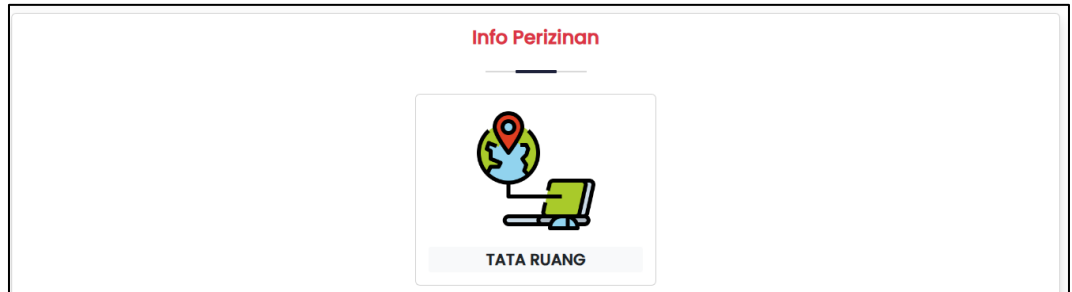
Tampilan Form Setting Profil

Selanjutnya isikan data secara lengkap dan tepat, kemudian klik tombol **“Update Profil Saya”** untuk menyimpan perubahan data.



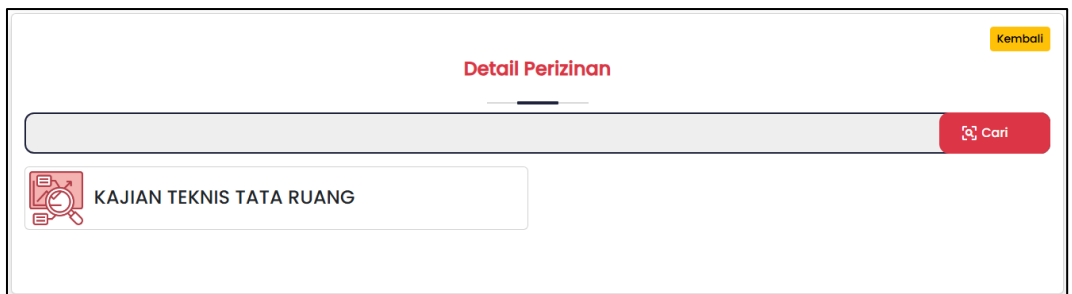
6. Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan

Untuk melakukan pengajuan izin/layanan, pada halaman beranda aplikasi klik pada tombol **+ Pengajuan Izin Baru** maka akan ditampilkan halaman seperti pada gambar berikut :



Tampilan Daftar Bidang

Selanjutnya klik pada layanan yang tersedia, maka akan ditampilkan Detail Perizinan seperti pada gambar berikut :



Tampilan Detail Perizinan

Selanjutnya klik pada Detail Perizinan yang tersedia, maka akan ditampilkan perizinan seperti pada gambar berikut :

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF

Persyaratan

Daftar

Tutup

Tampilan Pemilihan Jenis Permohonan Izin

Keterangan:

1. Tombol **Daftar** berfungsi untuk mengajukan izin/layanan

Berikut ini adalah contoh tampilan form pendaftaran izin/layanan:

PENDAFTARAN PERIZINAN

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF

Formulir Isian

FORM PENDAFTARAN KAJIAN TEKNIS

DATA PEMOHON

No Identitas (No. KTP) *

3307070000000000

Gelar Depan (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)

Nama Pemohon *

Imam

Gelar Belakang (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)

Telp / HP *

-

Email Pemohon

imam.diginetmedia@gmail.com

Tempat Lahir *

Sleman

Tanggal Lahir *

1997-10-05

Alamat Pemohon (Jangan Menggunakan Pemisah Enter) *


Mlati, Sleman, Yogyakarta

Kota / Kabupaten Domisili Pemohon *

--=[Mohon Pilih]=--

Tampilan Form Pendaftaran Izin

Lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Isikan data-data sesuai yang ada form
- Upload persyaratan yang dibutuhkan
- Untuk lokasi dengan koordinat klik tombol  sehingga akan ditampilkan lokasi seperti gambar berikut ini:



Pilih Lokasi

☐ Ambil titik geo lokasi terdekat
Peta dibawah tidak tampil? coba klik [Load Peta Ulang](#)

Koordinat:
-7.558502756615951, 110.79003243423642

Pilih Lokasi

Tampilan Memilih Lokasi Koordinat

Apabila sudah memilih lokasi yang sesuai klik tombol **Pilih Lokasi** untuk melakukan penyimpanan lokasi.

selanjutnya dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checkboxlist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).

Titik Lokasi Latitude(Lintang) / Longitude(Bujur)

-7.558502756615951 110.79003243423642 [Pilih Lokasi](#)

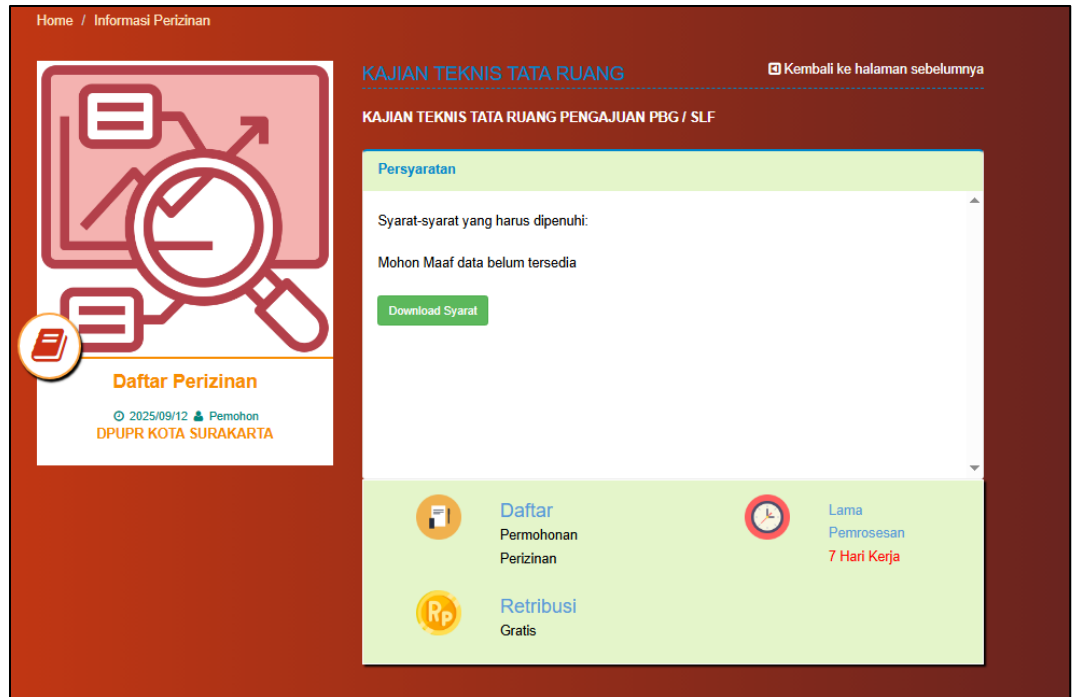
☒ Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid

[Ajukan Permohonan](#)

Tampilan Validasi Data

Selanjutnya klik tombol [Ajukan Permohonan](#) (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin/layanan.

2. Tombol **Persyaratan** berfungsi untuk menampilkan informasi persyaratan izin / layanan seperti pada gambar berikut :



Tampilan Informasi Persyaratan

7. Tampilan Daftar Izin


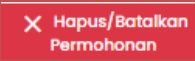
Setelah autentifikasi login berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi / tampilan Daftar Izin yang telah di ajukan seperti pada gambar berikut:

Daftar Izin							
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>					
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	Berkas belum disetujui	KAJIAN TEKNIS TATA RUANG / KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL	11-Jul-2024 13:28:11	MENUNGGU VERIFIKASI	0 Hari	Pengajuan Permohonan via Online	Menunggu Verifikasi Ubah Data / Isi Kelengkapan Hapus/Batalkan Permohonan

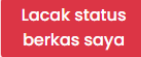

Tampilan Daftar Izin yang Sudah Diajukan

Keterangan:



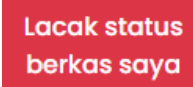
- Tombol  berfungsi untuk mengubah data pengajuan izin/ layanan
- Tombol  berfungsi untuk menghapus data pengajuan izin/ layanan

Apabila pendaftaran layanan sudah diverifikasi oleh administrator maka akan ditampilkan fitur cetak tanda terima dan lacak status proses layanan berikut ini:

Daftar Izin							
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>					
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	000000755 8/KJTR/02/2025 	KAJIAN TEKNIS TATA RUANG / KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL	08-Feb-2025 13:56:52	APPROVED 	20191 Hari		

Tampilan Daftar Pengajuan

Keterangan:

- a. Tombol  berfungsi untuk menampilkan informasi status proses berkas kajian teknis
Berikut ini adalah tampilan fitur lacak status berkas:

Masukkan nomor pendaftaran izin Anda (contoh : 999/SIPD/10/2023)

8/KJTR/02/2025 Cari


Nomor Pendaftaran	:	
Nama Pemohon	:	
Alamat	:	
Tanggal Pendaftaran	:	
Tanggal Perkiraan Jadi	:	
Status Izin	:	
Catatan	:	
Tanggal Libur Bulan Ini	:	

Klik tombol **cari**

Tampilan Fitur Lacak Berkas Saya

Captcha Verifikasi


8/KJTR/02/2025 Cari

 ↺

Masukkan Captcha Cari Tutup

Masukan kode *captcha* sesuai yang ditampilkan di gambar, kemudian klik tombol **cari**

Fitur Lacak Berkas

- b. Tombol  berfungsi untuk mencetak tanda terima pendaftaran layanan kajian teknis

8. Cara *Loguot*/ Keluar dari Aplikasi

Untuk *logout*/keluar dari aplikasi klik tombol  di sudut kanan atas aplikasi.



BAB III

PENUTUP

Buku manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam penggunaan **Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta**. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh pihak yang terlibat, baik aparatur pemerintah maupun masyarakat, dapat mengoperasikan sistem dengan lebih efektif dan efisien.

Manual ini akan terus disesuaikan dengan perkembangan sistem maupun kebutuhan pengguna, sehingga tetap relevan sebagai acuan dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan perizinan tata ruang di Kota Surakarta.

