



# BUKU MANUAL

**Pengembangan Sistem Perizinan  
Tata Ruang Kota Surakarta**



**2025**

**DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KOTA SURAKARTA**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga **Buku Manual Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta** ini dapat disusun dengan baik.

Buku manual ini disusun sebagai pedoman bagi aparatur pemerintah maupun masyarakat dalam menggunakan sistem perizinan tata ruang berbasis digital. Melalui sistem ini, diharapkan proses perizinan, khususnya **KKPR Non-Berusaha** dan **Kajian Teknis Tata Ruang**, dapat dilaksanakan dengan lebih cepat, transparan, akurat, serta mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

Penyusunan buku manual ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan kapasitas pegawai **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) Kota Surakarta** dalam memberikan pelayanan perizinan secara digital, sekaligus sebagai bentuk komitmen Pemerintah Kota Surakarta dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan modern.

Kami menyadari bahwa buku manual ini masih memerlukan penyempurnaan, seiring dengan perkembangan sistem dan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi peningkatan kualitas buku manual ini di masa mendatang.

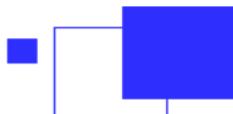
Akhir kata, semoga buku manual ini dapat memberikan manfaat dan menjadi panduan yang jelas bagi seluruh pengguna dalam memanfaatkan Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta.





## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>II</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. MAKSDUD DAN TUJUAN .....	2
MAKSUD .....	2
TUJUAN .....	2
<b>BAB II PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI .....</b>	<b>3</b>
A. FITUR APLIKASI SEBAGAI PEMOHON .....	3
1. <i>Cara Masuk ke Aplikasi .....</i>	3
2. <i>Cara Melakukan Registrasi Akun.....</i>	4
3. <i>Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online.....</i>	8
4. <i>Login Aplikasi.....</i>	10
5. <i>Setting Profil.....</i>	12
6. <i>Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan .....</i>	14
7. <i>Tampilan Daftar Izin.....</i>	18
8. <i>Cara Logout/ Keluar dari Aplikasi.....</i>	20
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>21</b>





## **BAB I**

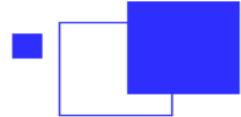
### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek pelayanan publik, termasuk di bidang perizinan tata ruang. Pemanfaatan TIK memungkinkan proses pelayanan menjadi lebih cepat, transparan, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Pemerintah Kota Surakarta melalui Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dengan membangun **Sistem Perizinan Tata Ruang berbasis digital**. Sistem ini bertujuan untuk mendukung pelayanan **KKPR Non-Berusaha** dan **Kajian Teknis Tata Ruang**, sehingga mampu memberikan kemudahan akses informasi serta mempercepat proses pengurusan perizinan.

Sehubungan dengan itu, disusunlah buku manual ini sebagai pedoman resmi penggunaan sistem bagi aparatur pemerintah maupun masyarakat.





## **B. Maksud dan Tujuan**

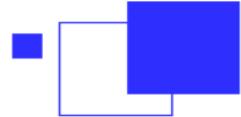
### **Maksud**

Penyusunan buku manual ini dimaksudkan untuk memberikan panduan penggunaan **Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta**, sehingga pengguna dapat memahami alur kerja, fitur, serta fungsi sistem secara lebih mudah.

### **Tujuan**

Tujuan penyusunan buku manual ini adalah:

1. Menjelaskan tata cara penggunaan sistem secara sistematis dan praktis.
2. Memberikan informasi detail mengenai fitur dan fungsi sistem.
3. Membantu pegawai DPUPR dalam memberikan pelayanan digital kepada masyarakat.
4. Memudahkan masyarakat dalam mengakses dan memproses layanan perizinan tata ruang.
5. Menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan dan transfer knowledge kepada pengguna sistem.





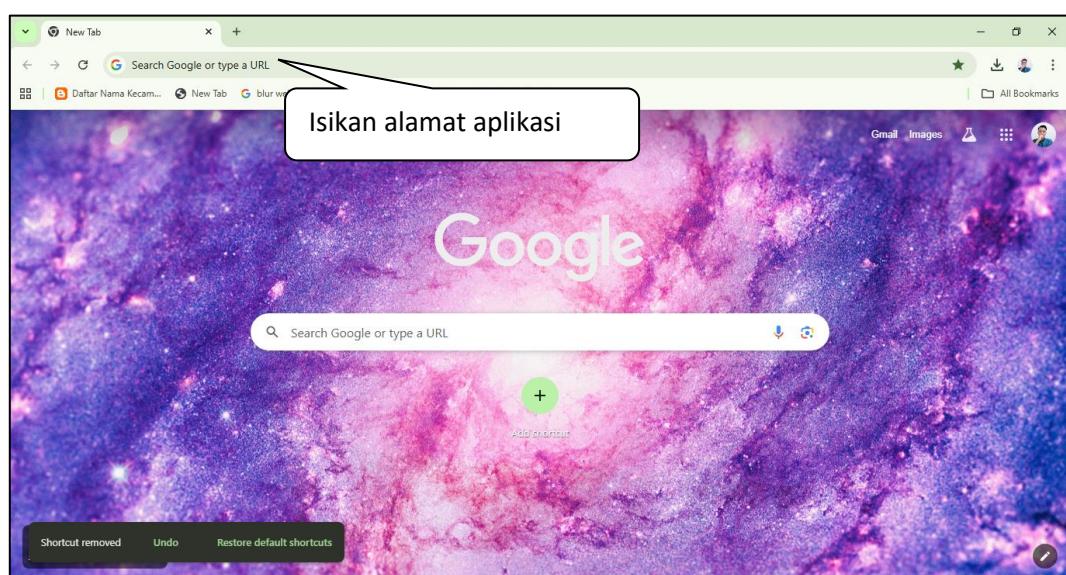
## **BAB II**

### **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI**

#### **A. Fitur Aplikasi Sebagai Pemohon**

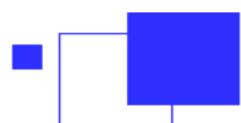
##### **1. Cara Masuk ke Aplikasi**

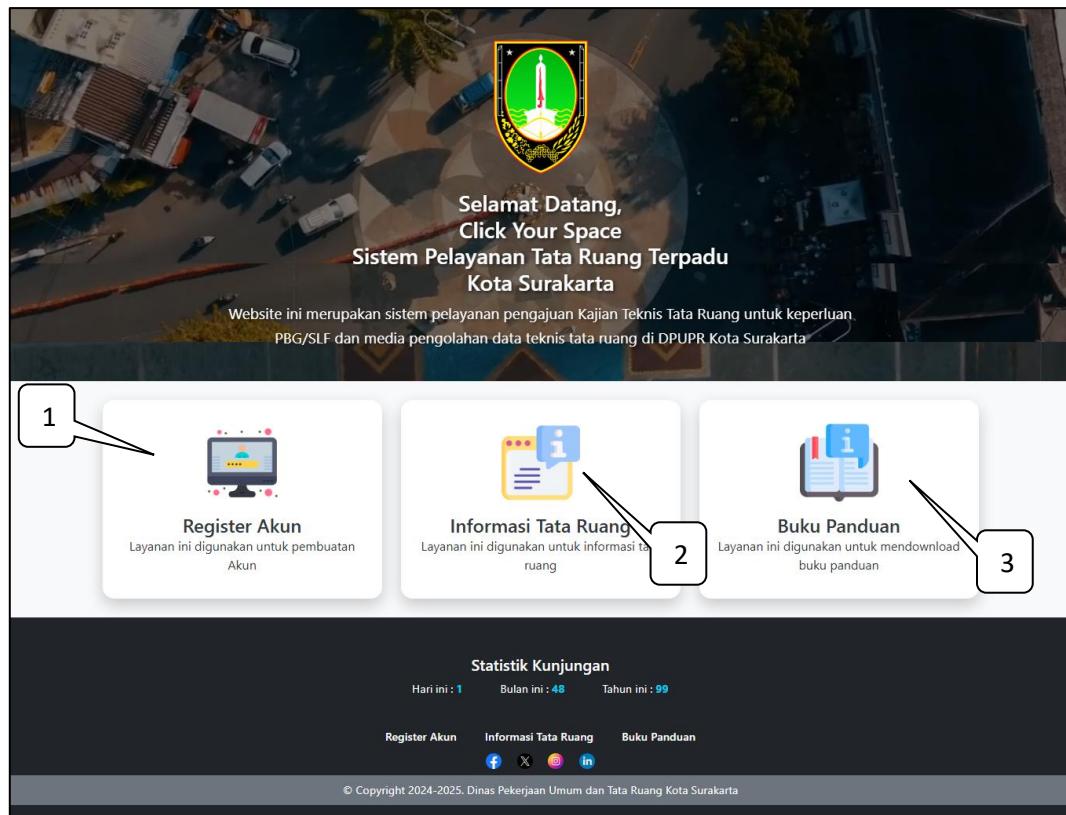
Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi ini, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Halaman Awal Aplikasi*

Pada URL *browser* isikan alamat aplikasi, selanjutnya akan ditampilkan halaman awal aplikasi seperti gambar berikut ini :





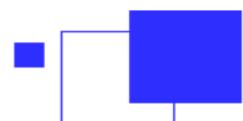
*Tampilan Fitur Aplikasi Pelayanan Tata Ruang*

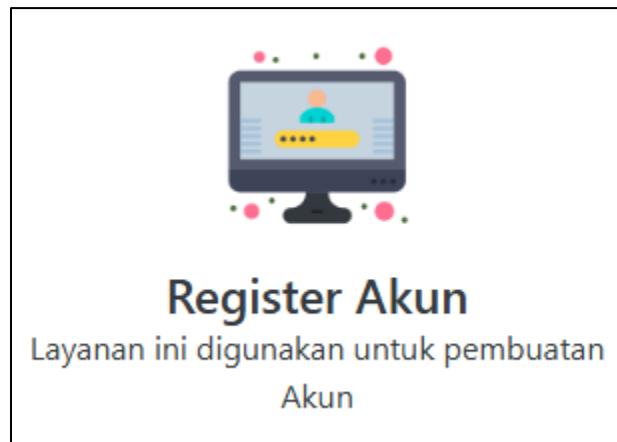
Keterangan:

1. Berfungsi untuk melakukan registrasi akun aplikasi pelayanan tata ruang
2. Berfungsi untuk menampilkan informasi layanan tata ruang
3. Berfungsi untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi

## 2. Cara Melakukan Registrasi Akun

Untuk melakukan registrasi akun klik pada icon **Registrasi Akun** seperti pada gambar berikut ini:





## Register Akun

Layanan ini digunakan untuk pembuatan  
Akun

*Icon Registrasi Akun*

Setelah klik icon **Registrasi Akun** maka akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftaran akun **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran akun **baru**:

CLICK YOUR SPACE  
Sistem Pelayanan Tata Ruang Terpadu Kota Surakarta

Registrasi Pemohon

Jenis Pemohon\*  
Pilih Jenis Pemohon

Nomor Identitas Pemohon\*

Username\*

No. WA\* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp)

Email\*

Captcha\*

PTXQ

Daftar

Download Manual Pendaftaran Akun

Sudah Punya Akun? [Login](#)

©Copyright 2024–2025. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta

*Form Registrasi Akun*

Untuk pemohon perorangan lengkapi form di atas dengan mengisikan:





- Memilih jenis pemohon (**pilih Perorangan**)
- Isikan nomor identitas pemohon (KTP/NPWP), nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan Nomor Wa ( wajib diisi)
- Isikan alamat email pemohon ( wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Captcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Untuk pendaftaran pemohon **Badan Usaha**, maka form yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

CLICK YOUR SPACE  
Sistem Pelayanan Tata Ruang Terpadu Kota Surakarta

Registrasi Pemohon

Jenis Pemohon\*  
Badan Usaha

Nomor Identitas Pemohon (NPWP)

Username\*

No. WA\* (Pastikan telah terdaftar di WhatsApp)

Email\*

Captcha\*

PTXQ

Daftar

Download Manual Pendaftaran Akun

Sudah Punya Akun? [Login](#)

©Copyright 2024-2025. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Surakarta

*Form Pendaftaran Badan Usaha*

Untuk pemohon badan usaha lengkapi form di atas dengan mengisikan:

- Memilih jenis pemohon (**pilih badan usaha**)



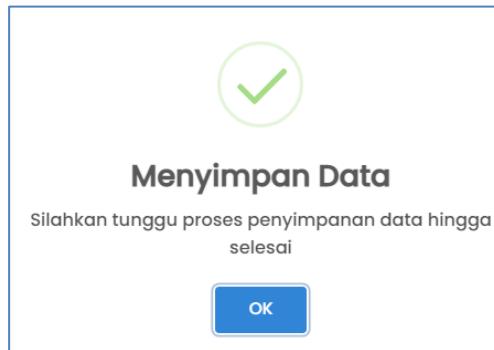


- Isikan nomor NPWP, nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun aplikasi pelayanan tata ruang.
- Isikan No Wa ( wajib diisi)
- Isikan alamat email badan usaha( wajib! Karena di gunakan untuk verifikasi akun)
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

**Daftar**

Setelah mengisikan data, klik tombol **Daftar** (Daftar) untuk melakukan pendaftaran akun.

Setelah klik daftar maka akan ditampilkan pop up notifikasi berikut ini:

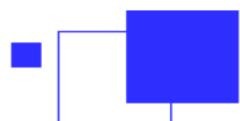


*Notifikasi Pendaftaran Akun*

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini :



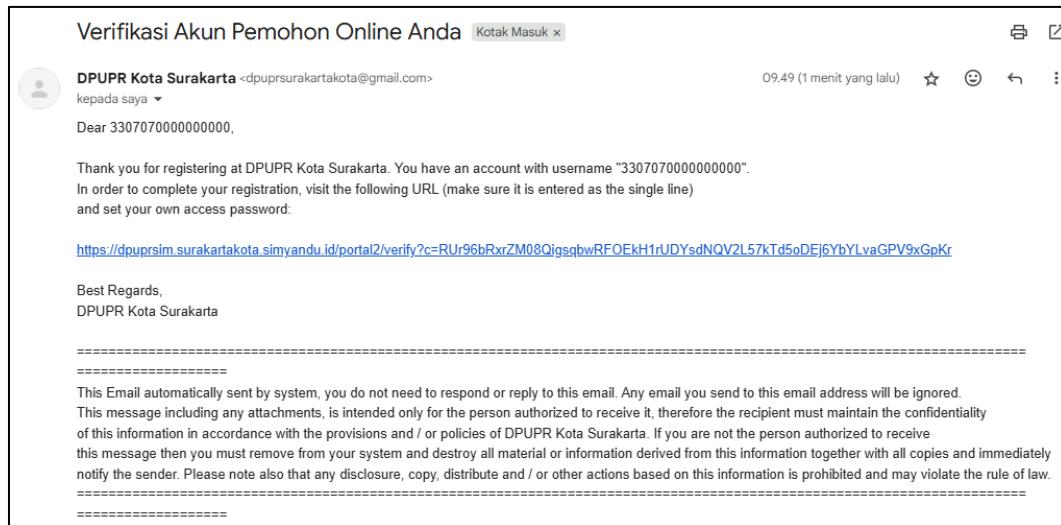
*Notifikasi Berhasil Registrasi Akun*





### 3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online

Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek email anda untuk memverifikasi pendaftaran akun izin anda. Berikut ini adalah contoh tampilan email verifikasi akun dari DPUPR:



*Tampilan Email Verifikasi Akun*

Untuk melengkapi data pendaftaran akun aplikasi pelayanan tata ruang, silahkan klik pada link yang sudah dikirimkan sehingga akan ditampilkan form verifikasi akun berikut ini:





**VERIFIKASI AKUN**

---

**USER ACCOUNT**

Username\*

Email\*

**BUAT PASSWORD BARU**

Password\*

Masukkan Ulang Password\*

**PERSONAL INFORMATION**

Jenis Identitas  Nomor Identitas

Nama Lengkap

Asal Daerah

Didalam daerah Kota Surakarta  
 Diluar daerah Kota Surakarta

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Alamat

Email

Nomor Handphone

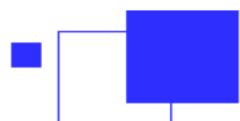
Nomor Telephone

Tempat Lahir  Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Laki - laki  
 Perempuan

*Tampilan Form Verifikasi Akun*



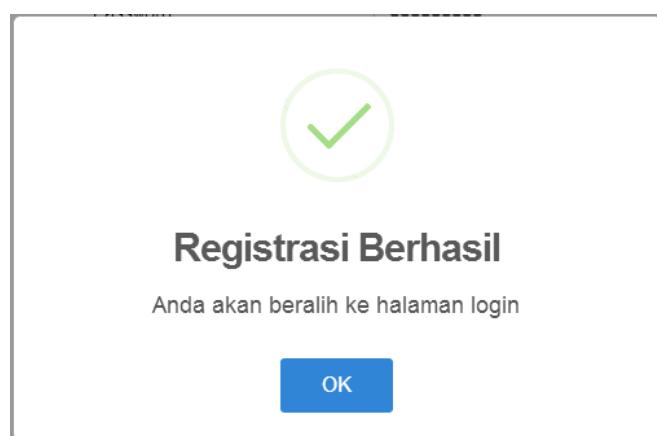


Lengkapi isian data pada form di atas dengan mengisi:

- Isikan password, password ini akan digunakan saat login aplikasi pelayanan tata ruang
- Isikan ulang password
- Isikan nama lengkap
- Pilih asal daerah
- Pilih kabupaten, kecamatan dan kelurahan yang sesuai
- Isikan alamat dengan lengkap
- Isikan informasi nomor handphone
- Isikan informasi nomor telepon
- Isikan tempat dan tanggal lahir
- Pilih jenis kelamin

Setelah mengisikan data, klik tombol  untuk melakukan pendaftaran akun.

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:



*Notifikasi Berhasil Registrasi Akun*

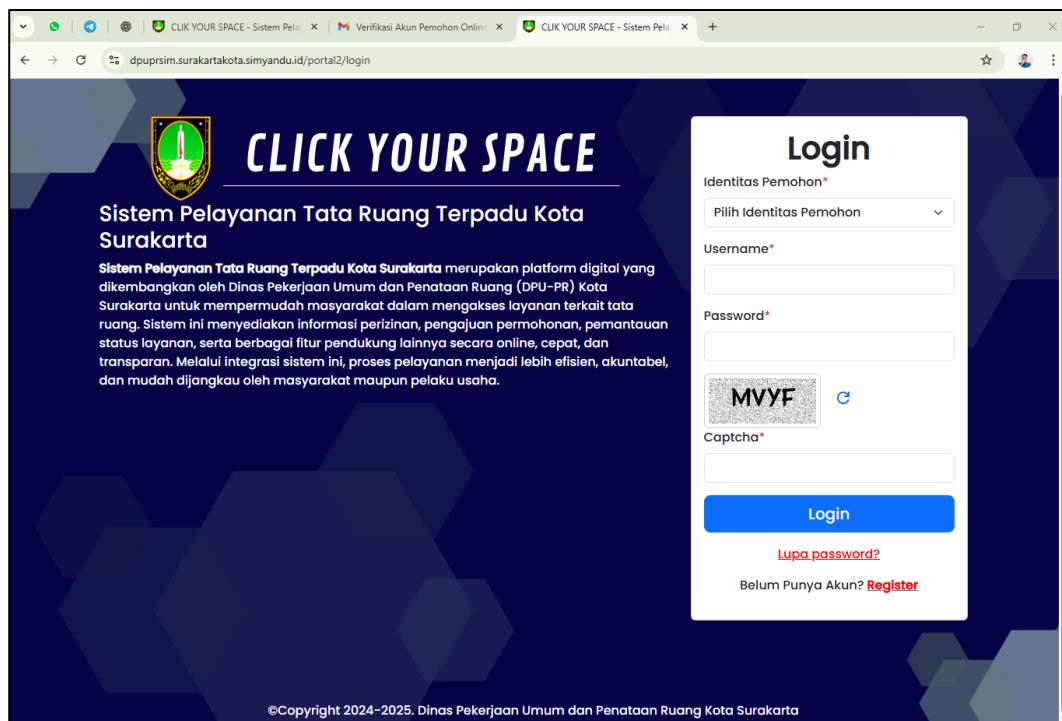
## 4. Login Aplikasi

Setelah melakukan registrasi akun, masyarakat akan diarahkan ke halaman login aplikasi. Untuk menuju ke halaman login aplikasi, pada halaman awal aplikasi klik pada tombol “Registrasi Akun” kemudian klik





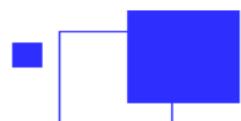
tombol “Login” maka akan ditampilkan form login seperti pada gambar berikut :

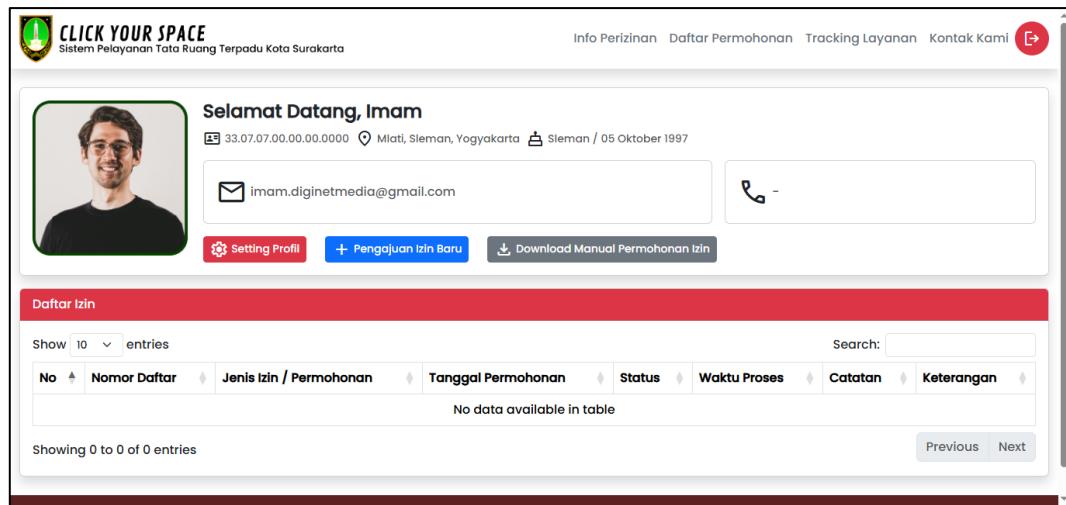


*Form Login Aplikasi*

Pilih identitas pemohon, kemudian isikan username (nomor NIK / NPWP sesuai yang sudah didaftarkan) dan password yang sebelumnya sudah diisikan lalu isikan code Captcha, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

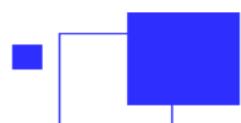




*Halaman Beranda Aplikasi*

## 5. Setting Profil

Sebelum melakukan pengajuan izin baru, pemohon terlebih dahulu harus melengkapi data Profil pemohon. Untuk menuju ke Setting Profil, pada halaman Beranda aplikasi selanjutnya klik pada tombol **Setting Profil** maka akan ditampilkan form seperti pada gambar berikut :





Setting Profil Pemohon

No Identitas

Gelar Depan

Masukkan Nama Gelar Depan

Nama Lengkap

Masukkan Nama Lengkap

Gelar Belakang

Masukkan Nama Gelar Belakang

Tempat Lahir

Masukkan Tempat Lahir

Tanggal Lahir

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin

Laki - laki

Perempuan

Akun Email

Masukkan Alamat Email

Nomor Telepon

Masukkan Nomor Telepon

Alamat Pemohon

Upload Foto Profil

Choose File No file chosen

Pilih file jika Anda ingin mengganti foto

Perbarui Password

Password Lama

.....

>Password Baru

Masukkan Password Baru

Masukkan Ulang Password Baru

Masukkan Ulang Password Baru

**Update Profil Saya** Tutup

*Tampilan Form Setting Profil*

Selanjutnya isikan data secara lengkap dan tepat, kemudian klik tombol **“Update Profil Saya”** untuk menyimpan perubahan data.





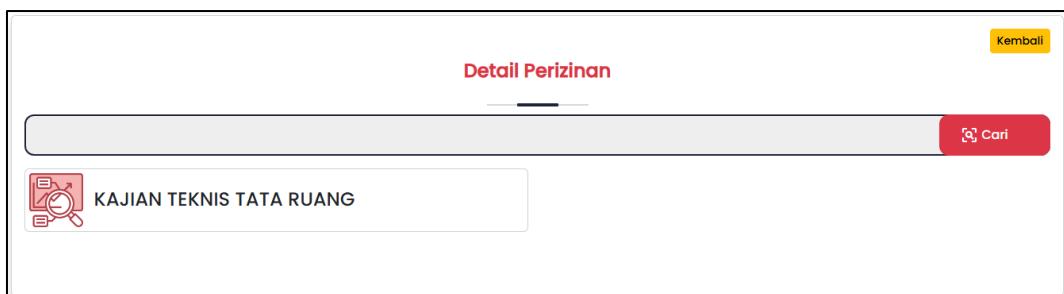
## 6. Cara Melakukan Pengajuan izin/layanan

Untuk melakukan pengajuan izin/layanan, pada halaman beranda aplikasi klik pada tombol **+ Pengajuan Izin Baru** maka akan ditampilkan halaman seperti pada gambar berikut :



*Tampilan Daftar Bidang*

Selanjutnya klik pada layanan yang tersedia, maka akan ditampilkan Detail Perizinan seperti pada gambar berikut :



*Tampilan Detail Perizinan*

Selanjutnya klik pada Detail Perizinan yang tersedia, maka akan ditampilkan perizinan seperti pada gambar berikut :





KAJIAN TEKNIS TATA RUANG

Pencarian...

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF

**Persyaratan** **Daftar**

**Tutup**

### *Tampilan Pemilihan Jenis Permohonan Izin*

Keterangan:

1. Tombol **Daftar** berfungsi untuk mengajukan izin/layanan

Berikut ini adalah contoh tampilan form pendaftaran izin/layanan:

**PENDAFTARAN PERIZINAN**

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG

KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF

Formulir Isian

**FORM PENDAFTARAN KAJIAN TEKNIS**

**DATA PEMOHON**

No Identitas (No. KTP) \*

3307070000000000

Gelar Depan (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)

Nama Pemohon \*

Imam

Gelar Belakang (Kosongkan Jika Tidak Memiliki)

Telp / HP \*

-

Email Pemohon

imam.diginetmedia@gmail.com

Tempat Lahir \*

Sleman

Tanggal Lahir \*

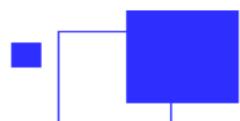
1997-10-05

Alamat Pemohon (Jangan Menggunakan Pemisah Enter) \*

Mlati, Sleman, Yogyakarta

Kota / Kabupaten Domisili Pemohon \*

--=[Mohon Pilih]=--





Kota / Kabupaten Domisili Pemohon \*

--=[Mohon Pilih]=--

Kecamatan Domisili Pemohon \*

--=[Mohon Pilih]=--

Kelurahan Domisili Pemohon \*

--=[Mohon Pilih]=--

Alamat Lokasi Izin \*

UPLOAD PERSYARATAN

Koordinat / Peta Lokasi Usaha (Poligon SHP atau Screenshot Peta Google Maps atau INTIP) \*

Choose File | No file chosen

**Pilih Dari Arsip**

Bukti Kepemilikan Tanah \*

Choose File | No file chosen

**Pilih Dari Arsip**

Titik Lokasi Latitude(Lintang) / Longitude(Bujur)

Titik Lokasi

Titik Lokasi

**Pilih Lokasi**

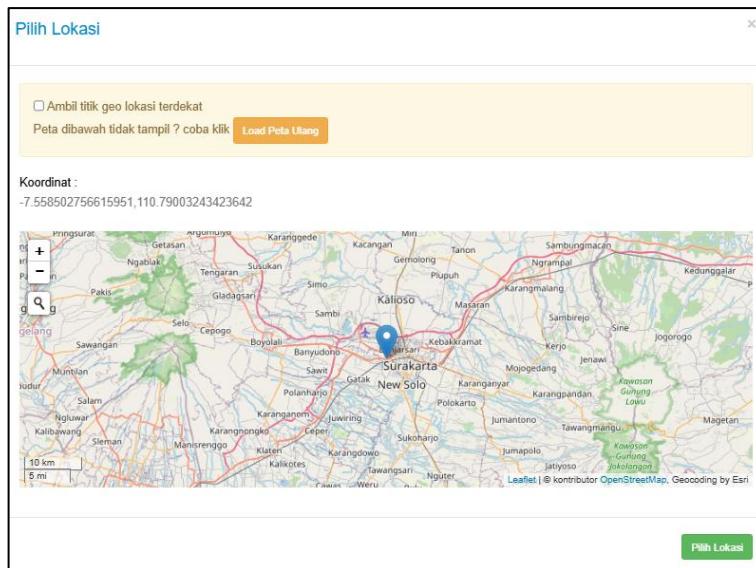
**Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid**

### *Tampilan Form Pendaftaran Izin*

Lengkapi form di atas dengan mengisikan:

- Isikan data-data sesuai yang ada form
- Upload persyaratan yang dibutuhkan
- Untuk lokasi dengan koordinat klik tombol **Pilih Lokasi** sehingga akan ditampilkan lokasi seperti gambar berikut ini:





*Tampilan Memilih Lokasi Koordinat*

Apabila sudah memilih lokasi yang sesuai klik tombol **Pilih Lokasi** untuk melakukan penyimpanan lokasi.

selanjutnya dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checkbox* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).

Titik Lokasi Latitude(Lintang) / Longitude(Bujur)

-7.558502756615951      110.79003243423642

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid

Ajukan Permohonan

*Tampilan Validasi Data*

Selanjutnya klik tombol **Ajukan Permohonan** (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin/layanan.





2. Tombol **Persyaratan** berfungsi untuk menampilkan informasi persyaratan izin / layanan seperti pada gambar berikut :

*Tampilan Informasi Persyaratan*

## 7. Tampilan Daftar Izin

Setelah autentifikasi login berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi / tampilan Daftar Izin yang telah diajukan seperti pada gambar berikut:

Daftar Izin							
		Show 10 entries		Search:			
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	I Berkas belum disetujui	KAJIAN TEKNIS TATA RUANG / KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL	11-Jul-2024 13:28:11	MENUNGGU VERIFIKASI	0 Hari	Pengajuan Permohonan via Online	Menunggu Verifikasi <a href="#">Ubah Data / Isi Kelengkapan</a> <a href="#">Hapus/Batalkan Permohonan</a>

*Tampilan Daftar Izin yang Sudah Diajukan*

Keterangan:





- Tombol berfungsi untuk mengubah data pengajuan izin/layanan
- Tombol berfungsi untuk menghapus data pengajuan izin/layanan

Apabila pendaftaran layanan sudah diverifikasi oleh administrator maka akan ditampilkan fitur cetak tanda terima dan lacak status proses layanan berikut ini:

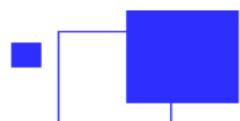
Daftar Izin							
Show 10 entries		Search:					
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	000000755   8/KJTR/02/2025  	KAJIAN TEKNIS TATA RUANG / KAJIAN TEKNIS TATA RUANG PENGAJUAN PBG / SLF RUMAH TINGGAL	08-Feb-2025 13:56:52	APPROVED  Berkas permohonan izin Anda sudah diterima oleh Verifikator kami (Administrator Perkantoran) pada (08-Feb-2025 14:44:00)	20191 Hari		

*Tampilan Daftar Pengajuan*

Keterangan:

- a. Tombol berfungsi untuk menampilkan informasi status proses berkas kajian teknis

Berikut ini adalah tampilan fitur lacak status berkas:





Masukkan nomor pendaftaran izin Anda ( contoh : 999/SIPD/10/2023)

8/KJTR/02/2025

Nomor Pendaftaran	:
Nama Pemohon	:
Alamat	:
Tanggal Pendaftaran	:
Tanggal Perkiraan Jadi	:
Status Izin	:
Catatan	:
Tanggal Libur Bulan Ini	:

Klik tombol **cari**

8/KJTR/02/2025

Captcha Verifikasi



Masukkan Captcha

Nomor Pendaftaran	:
Nama Pemohon	:
Alamat	:
Tanggal Pendaftaran	:
Tanggal Perkiraan Jadi	:
Status Izin	:
Catatan	:

Masukan kode *captcha* sesuai yang ditampilkan di gambar, kemudian klik tombol **cari**

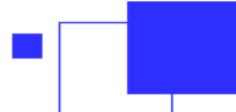
*Fitur Lacak Berkas*



- b. Tombol **Cetak Tanda Terima** berfungsi untuk mencetak tanda terima pendaftaran layanan kajian teknis

### 8. Cara Logout/ Keluar dari Aplikasi

Untuk *logout/keluar* dari aplikasi klik tombol  di sudut kanan atas aplikasi.





### **BAB III**

### **PENUTUP**

Buku manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam penggunaan **Sistem Perizinan Tata Ruang Kota Surakarta**. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh pihak yang terlibat, baik aparatur pemerintah maupun masyarakat, dapat mengoperasikan sistem dengan lebih efektif dan efisien.

Manual ini akan terus disesuaikan dengan perkembangan sistem maupun kebutuhan pengguna, sehingga tetap relevan sebagai acuan dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan perizinan tata ruang di Kota Surakarta.

